

Proposta di Determina del Ufficio Dirigente

Numero 28 del 04-02-2020



## Parco Archeologico di Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)  
parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE  
ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 30 del 10-02-2020

<b>Oggetto</b>	<b>DETERMINA DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE – "CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA FORMAZIONE ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO NELLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUCI E CONCLUSIVI LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.</b>
----------------	--

### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** la L.R. 03/11/2000 n.20;

**VISTO** il D.A. n. 6640 del 13.07.2017, istitutivo del Parco Archeologico di Naxos ai sensi del titolo II della Legge Regionale n. 20 del 02.11.2000 e ss.mm.ii. pubblicata nella G.U.R.S. n. 50 del 04 novembre 2000;

**VISTO** il D.A. n. 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico di Naxos;

**VISTO** il Bilancio di Previsione dell'anno **2019** – triennio **2019-2021** approvato con Decreto Assessoriale n. **28/GAB** del 21/05/2019;

**VISTO** il D.A. n. **051/GAB** del 07/06/2019 con la quale è stata nominata la Dott.sa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina, ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R. 3/11/2000, n.20 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in "Parco Archeologico di Naxos e Taormina";

**VISTO** il regolamento di organizzazione, amministrativo e contabile del Parco di Naxos;

**VISTI** il D.D.G. 3492 del 31.08.2017 e D.A. 19gab del 27.07.2016 dell'Assessore dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico.

**CONSIDERATO** che il Parco Archeologico di Naxos è assoggettato alle norme di cui alla L. R. 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5;

**VISTO** il regolamento di organizzazione, amministrativo e contabile del Parco di Naxos;

**CONSIDERATO** che è necessario garantire una adeguata formazione sia del personale in organico che di quello recentemente trasferito al Parco Archeologico in sostituzione del personale in quiescenza e ad integrazione di quello esistente, non qualificato;

**PERTANTO** è indispensabile provvedere e garantire una adeguata specializzazione nelle problematiche relative alla materia di appalti D.Lgs 50/2016 (predisposizione bandi di gara, capitolati, procedure negoziate) o modalità di acquisti tramite ME.PA.;

**CONSIDERATO** che la dott.ssa Giovanna BLANCO, nata a Niscemi (CL) il 07/03/1965, ed ivi residente in via Colombo ,60, cap 93015, con nota introitata al nostro protocollo al n° 2313 del 4 giugno 2018 ha inoltrato domanda di inserimento dell'elenco dei professionisti che il Parco di Naxos Taormina sta formando ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i per la categoria ed attività: Formazione gare e contratti, corredata da apposito curriculum dal quale si evince l'esperienza qualificatissima presso un Ente Pubblico per le materie di cui

questo Parco richiede la specifica formazione del personale;

**CONSIDERATO** che unitamente alla domanda di inserimento dell'elenco dei professionisti che il Parco di Naxos Taormina sono state rese le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal codice dei contratti e quella di cui all'art. 89 del D.lgs 159/2011 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di conferire un incarico per due mensilità relativamente al servizio di formazione presso i luoghi del Parco per almeno 4 presenze mensili oltre al servizio di assistenza e supporto tecnico e amministrativo nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi le procedure di affidamento;

**VISTA** la richiesta della dott.ssa Giovanna Blanco introitata al protocollo dell'Ente in data 24.12.2019 prot n. 5954 con la quale richiede un compenso lordo di euro 1.500,00 mensili;

**VALUTATA** la congruità del suindicato preventivo;

**VISTA** la determinazione del Direttore n.281 del 24.12.2019 con la quale è stato conferito alla dott.sa Giovanna BLANCO a conclusione della selezione dall'elenco dei professionisti del Parco di Naxos/Taormina, assumendo il relativo impegno di spesa annua lordo 3.735,00 comprensiva di compenso, onere inps gestione separata a carico del Parco ed Irap quanto ad euro 1.867,50 per attività di formazione che trova disponibilità al titolo 1° alla missione 01 programma n 10 . cap.lo 112/0 *spese per la formazione professionale* e quanto ad euro 1.867,50 alla missione 01 programma n 11 cap.lo 310/0 *spese per attività di supporto alle funzioni amm.ve dell'ente e pareri*;

**PRESO ATTO** che il presente affidamento non è soggetto al rilancio del Cig. giuste disposizioni ANAC sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 31 luglio 2017) punto A8 e ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non usufruisce di trasferimenti di somme o contributi da parte da parte di Enti Provinciale Regionali o statale essendo lo stesso ampiamente autonomo finanziato con propri incassi;

**DATO ATTO** che la Dott.sa Giovanna BLANCO ha regolarmente espletato l'incarico nei modi e nei tempi indicati garantendo la propria presenza per l'espletamento dell'attività di assistenza e supporto tecnico e amministrativo nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi le procedure di affidamento, nei giorni e nei locali amministrativi del Parco Archeologico;

**CONSIDERATO** l'espletamento delle mansioni richieste con esito favorevole di prestazione professionale ed in conformità alle prescrizioni indicate nella Determinazione del Direttore n 281 del 24/12/2019, per cui per quanto esposto si ritiene di disporre la liquidazione per le competenze contrattualmente previste nel periodo 01.01.2020 fino al 31.01.2020;

**VISTA** la nota di pagamento di acconto acquisita a questo Parco Archeologico con Prot.n.300 del 23/01/2020 per una somma lorda di €. 1.500,00, quale acconto per l'attività occasionale di collaborazione relativo all'incarico conferito da codesta Amministrazione;

**ACCERTATO** che alla somma lorda di €. 1.500,00 andrà detratta la ritenuta d'acconto del 38% pari ad €. 570,00, per un corrispettivo netto pari ad €. 930,00 dicasi (novecentotrentaeuro/00);

**ACQUISITA** la dichiarazione di responsabilità resa dalla Dott.ssa Giovanna BLANCO con la quale si attesta che:

- Che la prestazione resa all'Ente Parco è del tutto occasionale, non svolgendo prestazione di lavoro autonomo con carattere di abitudine;
- Di non aver fruito nell'anno, ai fini contributivi, della franchigia di €. 5.000,00 prevista dall'art.44 del D.L. 30 Settembre 2003 n.269;
- Di non essere soggetta al regime IVA a norma dell'ex art.5, comma 2, D.P.R. N.633/1972;

**ACQUISITA** altresì ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2011 come richiesta della dott.ssa Giovanna BLANCO l'autorizzazione Prot. 004922 del 16.10.2019 del Sindaco del Comune di Niscemi con cui la dipendente pubblica suindicata viene autorizzata a svolgere presso il Parco Archeologico di Naxos/Taormina detto incarico esterno di formazione e supporto amministrativo per gare e contratti presso questo Ente;

**ACQUISITA** ai sensi dell'art. 3 della legge n 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii. con nota prot. 450 del 04/02/2020 la tracciabilità dei flussi finanziari, con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate

ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010;

**ACQUISITA** la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n.450 del 04/02/2020;

**ACQUISITA** la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. 450 del 04/02/2020;

**CONSIDERATO** di dover liquidare il compenso al netto di €. 930,00 (novecentotrentaeuro/00) indicato nella nota di pagamento quale acconto rapportato al periodo dal 01/01/2020 al 31/01/2020;

**ACCERTATO** che in funzione della dichiarazione resa non nota n.300 del 23/01/2020 nella quale “attesta di non aver fruito nell’anno, ai fini contributivi, della franchigia di €.5000,00, prevista dall’art.44 del D.L. 30 settembre 2003 n.269” pertanto nulla e dovuto ai fini INPS;

### **PROPONE**

Per quanto in premessa esposto

**DI LIQUIDARE E PAGARE** alla dott.ssa Giovanna BLANCO - C.F. BLN.GNN.65C47.F8990, residente a Niscemi (CL) – Via Cristoforo Colombo n.60, quale aggiudicatario dell’incarico di collaborazione a tempo determinato per la formazione – assistenza e supporto tecnico e amministrativo nella predisposizione di tutti gli atti propedeutici e conclusivi le procedure di affidamento per il periodo 01/01/2020 al 31/01/2020 la somma lorda di €. 1.500,00 ad essa andrà detratta la ritenuta d’acconto del 38% pari ad €. 570,00, per un corrispettivo netto pari ad €. 930,00 dicasi (novecentotrentaeuro/00), come determinato ed impegnato con determinazione n

281 del 24/12/2019 imputando la spesa al - Titolo 1 - Missione 01 - Programma n 10 - Cap.lo 310/0 “*Spese per attività di supporto alle funzioni amm.ve dell’ente e pareri*” sulla base dell’esigibilità della somma imputabile bilancio di previsione 2019 /2021 esercizio 2019 esigibile anno 2019 – Impegno n.2019.198.1 competenza anno 2019 con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 comunicato tramite pec. del 04/02/2020 introitata al Parco con Prot.n.450 del 04/02/2020 - BANCA INTESA SAN PAOLO – Agenzia di CALTAGIRONE - Codice IBAN – IT.97.P.03069.83916.100000002670.

**DI LIQUIDARE E PAGARE** all’Agenzia Entrate per la Regione Sicilia la quota di Ritenuta D’Acconto a carico dell’Ente dell’ 38% pari ad euro 570,00 (cinquecentosettantaeuro/00) con imputazione al - Titolo 1 - Missione 01 - Programma n 10 - Cap.lo 310/0 “*Spese per attività di supporto alle funzioni amm.ve dell’ente e pareri*” sulla base dell’esigibilità della somma imputabile bilancio di previsione 2019 /2021 esercizio 2019 esigibile anno 2019 – Impegno n.2019.198.1 competenza anno 2019, assunto con la Determinazione del Direttore n. 281 del 24/12/2019;

**PRESO ATTO** che il presente affidamento non è soggetto al rilancio del Cig. giuste disposizioni ANAC sulla Tracciabilità dei flussi finanziari (Aggiornamento al 31 luglio 2017) punto A8 e ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art.5 della Legge 241/1990 è il Direttore del Parco Archeologico medesimo;

**ACQUISITA** la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n.450 del 04/02/2020;

**ACQUISITA** la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n.450 del 04/02/2020;

**ACQUISITA** la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n.450 del 04/02/2020;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio dell’unità operativa I Affari Generali e del Personale;

**DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all’Albo Pretorio on line dell’Ente come previsto dall’art. 32 della legge 18.06.2009, n 69 e l’inserimento nel sito web sezione atti amministrativi ed altresì, l’inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco di Naxos sezione “Amministrazione Trasparente”, ex D.Lgs14.03.2013, n. 33;

Il Responsabile del Procedimento
----------------------------------

<b>TIGANO GABRIELLA</b>
-------------------------

### **IL DIRETTORE**

VISTA la proposta del responsabile Unico del Procedimento.

VISTO il Decreto Assessoriale n 3091 del 20.07.2016.

VISTO l’art. 57 del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e ss-mm-ii.

VISTO il Regolamento di Organizzazione amministrativo-contabile del Parco.

VISTO il Decreto Assessoriale n 6640 del 13.074.2017.

VISTO l'art. 22 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria del RUP per l'adozione della presente determinazione.

DATO ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e della Legge n 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

### ATTESTA

In relazione all'art. 57 del D.lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii. che la spesa è stata precedentemente impegnata e l'esigibilità della stessa.

Che sono stati eseguiti i controlli attinenti la regolarità contabile amministrativa e fiscale del presente atto

### ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto **“DETERMINA DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE – “CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA FORMAZIONE ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO NELLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PROPEDEUCI E CONCLUSIVI LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.”**

### DISPONE

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 118 del 26.06.2011 e ss.mm.ii. la liquidazione della superiore somma a favore del beneficiario

**Giardin Naxos**, 10-02-2020

Il Direttore
--------------

<b>TIGANO GABRIELLA</b>
-------------------------

### PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per 15 giorni consecutivi, dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni n.

Data \_\_\_\_\_

Il Dipendente Incaricato

(Antonio Cavallaro)

\_\_\_\_\_

Il Direttore
--------------

<b>TIGANO GABRIELLA</b>
-------------------------